**9.** **Thủ tục cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước.**

***9.1. Trình tự thực hiện:***

- Sinh viên có nhu cầu thuê nhà ở nộp đơn đề nghị thuê nhà theo mẫu hướng dẫn tham khảo tại phụ lục số 10 ban hành kèm theo Thông tư số 19/2016/TT-BXD kèm theo bản sao giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) theo một trong các hình thức sau đây:

- Nộp tại cơ sở giáo dục, đào tạo đang theo học; cơ sở giáo dục, đào tạo có trách nhiệm tiếp nhận đơn, kiểm tra, lập danh sách sinh viên và gửi cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên hoặc Trung tâm Hành chính công tỉnh Hậu Giang xem xét, quyết định;

- Nộp tại đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên hoặc Trung tâm Hành chính công tỉnh Hậu Giang sau khi có xác nhận của cơ sở giáo dục, đào tạo để được xem xét, quyết định.

Trên cơ sở danh sách sinh viên nộp đơn đề nghị thuê nhà ở, đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên hoặc Sở Xây dựng có trách nhiệm kiểm tra và căn cứ vào số lượng nhà ở hiện có để quyết định đối tượng sinh viên được thuê theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 52 của Nghị định số 99/2015/NĐ-CP;

Trường hợp sinh viên không đủ điều kiện thuê nhà ở hoặc cơ sở giáo dục, đào tạo hoặc đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên không có đủ nhà ở cho sinh viên thuê thì có trách nhiệm thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do cho sinh viên biết.

***9.2. Cách thức thực hiện:*** nộp hồ sơ tại đơn vị quản lý vận hành nhà ở hoặc Trung tâm Hành chính công tỉnh Hậu Giang *(Số 09, đường Điện Biên Phủ, phường 5, Thành phố Vị Thanh, tỉnh Hậu Giang)* hoặc tại cơ sở giáo dục đào tại nơi sinh viên theo học.

***9.3. Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:***

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị thuê nhà ở sinh viên.

- Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

***9.4. Thời hạn giải quyết:*** không quá 30 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận hồ sơ nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

***9.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*** học sinh, sinh viên theo học tại các cơ sở giáo dục đào tạo.

***9.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*** Đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên hoặc Sở Xây dựng.

***9.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:***

Hợp đồng thuê nhà ở sinh viên

***9.8. Lệ phí:*** Không

***9.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:***

- Đơn đề nghị thuê nhà ở sinh viên theo mẫu hướng dẫn tại phụ lục số 10 ban hành kèm theo Thông tư số 19/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng;

***9.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:***

Là học sinh, sinh viên đang theo học tại các cơ sở giáo dục đào tạo.

***9.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:***

- Luật Nhà ở năm 2014;

- Nghị định số 99/2015/NĐ-CP ngày 20/10/2015 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà ở;

- Thông tư số 19/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Luật Nhà ở và Nghị định số 99/2015/NĐ-CP ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà ở.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THUÊ NHÀ Ở SINH VIÊN**

Kính gửi22: ……………………… .

Họ và tên người đăng ký:

Số thẻ sinh viên hoặc CMND hoặc hộ chiếu hoặc thẻ căn cước công dân số ………………………………….. cấp ngày …../ ……/…….. tại

Hiện Tôi đang học tập tại cơ sở đào tạo:

Địa chỉ của cơ sở đào tạo: ………………………………………………

Niên khóa học:

Tôi làm đơn này đề nghị23: …….. xét duyệt cho Tôi được thuê nhà ở tại ……. trong thời gian ………………………………………………………………….

Tôi xin cam đoan những lời khai trong đơn là đúng sự thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã kê khai./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Thủ trưởng cơ sở đào tạo của người đề nghị** *(ký tên, đóng dấu)* | *………., ngày ….. tháng ….. năm…..***Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

22 Gửi Cơ sở đào tạo nơi người đăng ký thuê nhà ở sinh viên đang học tập.

23 Ghi tên cơ sở đào tạo.